

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
г. Калининграда гимназия № 32**

<b>«Принято»</b> на заседании кафедры Протокол № _1_ от «_26_» _августа 2021 г.	<b>«Согласовано»</b> на заседании НМС МАОУ гимназии № 32 Протокол № _2_ от «_26» _августа 2021 г.
--	---

**Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности**

**«ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ  
ДЛЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»**

**4 класс**

Предмет, класс

Направленность программы: общеинтеллектуальная.

Количество часов: 16

Всего в неделю: 1

Уровень –базовый-

**г. Калининград  
2021**

## **Программа учебного курса внеурочной деятельности «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ДЛЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»**

**Направленность программы:** общеинтеллектуальная. По содержанию является учебно-познавательной; по функциональному предназначению – развивающей; по уровню- базовый; по форме организации – коллективно-групповой; по времени реализации – 1 год, занятия проводятся - 1 час в неделю, 16 часов в год. Программа предназначена для работы с учащимися начальных классов во внеурочной деятельности. Программа разработана с учетом программы воспитания и постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; рабочей программы воспитания МАОУ гимназии № 32.

### **I. Пояснительная записка**

В связи с введением ФГОС НОО к важнейшим задачам начального образования относится формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, а также развитие готовности самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьёй и обществом.

Программа ориентирована на освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных), включающих способность учеников строить учебно-познавательную деятельность с учётом всех её компонентов: цель, мотив, прогноз, планирование, контроль, оценка. В ходе реализации программы учащиеся начнут освоение таких понятий, как время, планирование, контекстное планирование, организация времени, самоорганизация, порядок, приоритеты, цели, целеполагание, хронометраж, которые являются основополагающими для развития самоорганизующейся и саморазвивающейся личности. Изучение программы «Организация времени» предполагает развитие самостоятельности учащихся и личной ответственности за свои поступки, формирование у младших школьников чувства уважения к своему времени и времени окружающих людей, понимания ценности времени жизни для достижения поставленных целей, навыков управления временем через организацию своих действий, дел и задач.

Программа базируется на использовании игр и упражнений, разработанных на основе сказочных ситуаций с участием известных ученикам персонажей, проблемных ситуаций из реального учебного и жизненного (внеучебного) опыта учеников и проектной деятельности.

Актуальность программы определяется тем, что в младшем школьном возрасте происходит формирование основ отношения к использованию и организации своего времени.

При этом проявляются:

- особенности восприятия времени детьми (недооценка длительности коротких и переоценка длинных временных интервалов);
- ошибки при планировании дел и задач различной степени сложности, с различными сроками исполнения в связи с неумением расставлять приоритеты и отсутствием жизненного опыта;
- неумение ставить цели и планировать их достижение;
- незнание процедур, которые помогают эффективно договариваться с участниками совместной деятельности (взрослыми и сверстниками).

Многие из ошибок, ставших привычными с детства, сохраняются у человека на всю дальнейшую жизнь, затрудняя как учебную, так и любую другую деятельность, создавая препятствия к успешной самореализации и являясь дополнительным стрессогенным фактором. В результате прохождения данной программы у детей происходит осознание времени как важного условия успешности любой деятельности и формируется умение пользоваться инструментами организации времени.

Введение данной программы можно считать педагогически целесообразным в связи с тем, что приобретаемые умения и навыки оказывают положительное влияние на повышение качества учебной деятельности и формирование учебно-регулятивных действий младших школьников, а также способствуют развитию межпредметных связей, помогают усвоению материала программ, входящих в федеральный компонент Базисного учебного плана и обязательный минимум содержания начального образования.

**Цель программы** - создание благоприятных условий для формирования осознанного восприятия времени учащимися, умений и навыков организации времени и основ самоорганизации школьников в условиях внеурочной деятельности образовательного учреждения.

**Задачи программы:**

- формирование представлений о времени как о ценном невозполнимом ресурсе, которым можно управлять;
- формирование умения считать время, видеть непродуктивные

расходы времени и находить приёмы их минимизации;

- формирование умения использовать технологии планирования;
- формирование умения расставлять приоритеты, определять главные и второстепенные задачи, планировать время с учётом приоритетов;
- формирование понимания того, что каждая деятельность требует создания своего порядка;
- обучение способам создания и поддержания порядка;
- формирование умения ставить цели, планировать и осуществлять действия по достижению поставленных целей;
- формирование умения осознавать ценность времени окружающих людей, осуществлять командные действия, вырабатывать общие договорённости в области управления временем (личным и группы).

### **1. Описание места внеурочной деятельности в учебном плане**

**Программа рассчитана на 8 учебных часов.**

**Срок реализации программы:** 2021-2022 учебный год.

**Форма организации:** Программа предусматривает проведение занятий с целым классом, работы детей в группах, парах, индивидуальная работа.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу.

*Вариативность:* формирование вариативности мышления – понимания возможности решения задачи разными способами и умения использовать различные варианты решения в зависимости от изменяющихся условий (темы целеполагания, контекстного планирования, приоритетов).

*Творчество:* формирование умения находить решения нестандартных задач, создавать новое, не бояться предлагать свои варианты решения не встречавшихся ранее задач. Все темы курса предполагают наличие творческих, креативных заданий, игр и упражнений.

*Психологическая комфортность:* снятие страха и по возможности всех стрессообразующих факторов как в процессе организации обучения в классе, так и при выполнении самостоятельной работы, при самостоятельном изучении материалов курса. С целью реализации данного принципа все задания, задачи, упражнения строятся на простых, понятных учащимся примерах, на сказках, легендах, исторических и литературных текстах, соответствующих уровню подготовки учащихся.

*Межпредметные связи.* Структура и содержание курса «Организация времени» позволяет максимально использовать возможности установления межпредметных связей с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве

примеров и заданий могут быть использованы примеры из других дисциплин, изучаемых на данном этапе или изучавшихся ранее.

## **2. Описание учебно-методического комплекта**

### **Литература для учителя:**

Лукашенко М.А., Ключ Н.В., Телегина Т.В., Архангельский Г.А. (базовая методика).

Организация времени: Методическое пособие для учителя. – М.: Баласс, 2018.

и учебным пособием для детей:

— Лукашенко М.А., Ключ Н.В., Телегина Т.В., Архангельский Г.А. (базовая методика). Организация времени: Рабочая тетрадь для учащегося. – М.: Баласс, 2018

— Архангельский, Г.А. Тайм-драйв: как успевать жить и работать / Г.А. Архангельский. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015

## **3. Планируемые результаты освоение учебного курса.**

**Личностными результатами** изучения курса является формирование следующих умений: • Умение самостоятельно получать новые знания, работая с различными формами информации (текст, таблица, схема, иллюстрация, интеллект-карта).

- Умение обрабатывать полученную информацию, используя сравнения и группировку фактов и явлений (задач, дел).
- Умение определять причины явлений, событий.
- Умение делать выводы на основе обобщения полученных знаний.
- Умение преобразовывать информацию из одной формы в другую, выделяя из текста или ситуации задачи различного типа и составляя на их основе планы.
- Умение преобразовывать информацию из одной формы в другую: составлять на основе текстов таблицы, схемы, алгоритмы и т.д.

**Метапредметными результатами** изучения является формирование следующих универсальных учебных действий.

### **Личностные УУД**

- Умение договариваться с окружающими людьми, выполняя различные задания в парах или группах, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).
- Умение высказывать свою точку зрения и аргументировать её.

Способы определения результативности: беседа, наблюдение, проектная деятельность, самостоятельная работа

- организовывать свое рабочее место под руководством учителя.

### **Регулятивные УУД**

- целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, алгоритмизация действий
- определять план выполнения заданий, жизненных ситуациях под руководством учителя.
- различать способ и результат действия;
- уметь работать в паре.

### **Познавательные УУД**

- строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях;
- осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;
- осуществлять синтез как составление целого из частей;
- проводить сравнение и классификацию по заданным критериям.

### **Коммуникативные УУД**

- планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками – определение цели, функций участников, способов взаимодействия в соответствии с правилами конструктивной групповой работы
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов.

**Предметные результаты** изучения курса в 4-м классе: К концу учебного года учащиеся должны **знать**:

Как создать новое правило. Нахождение общего языка. Корректная формулировка договорённости. Определение санкции за неисполнение. Создание материальных носителей правила

Важность оказания помощи: поддержание близких отношений, «круговорот» помощи в жизни, продвижение команды. Критерии отказа: опасность для жизни, противоречие ценностям, поглотитель времени – отвлечение. Три степени отказа: твёрдое «нет», объяснение причины отказа, перенос помощи на иное время. Как правильно отказывать. Как правильно просить о помощи.

Бережное отношение и внимание друг к другу. Баланс учёбы и отдыха. Циклы отдыха: перемены, выходные, каникулы. Правила эффективного отдыха. Планирование отдыха

К концу учебного года учащиеся должны **уметь**:

- Время как ценный невозполнимый ресурс, которым можно управлять. Важность организации времени. Учёт времени: часы как инструмент наблюдения за временем.
- Определение понятий «план» и «планирование». Важность планирования. Как правильно формулировать задачи: «действие + результат». Составление плана на день, первые шаги.
- Планирование задач разного вида. Определение понятия «ежедневник». Планирование в ежедневнике. Определение правильной последовательности выполнения гибких задач в плане. Алгоритм жёстко-гибкого планирования
- Порядок как способ борьбы с поглотителем времени – беспорядком. Для чего нужен порядок. Определение понятия «порядок». Примеры порядка: классная комната, квартира. Порядок в общественных местах.
- Порядок как способ борьбы с поглотителем времени – беспорядком. Для чего нужен порядок. Определение понятия «порядок». Примеры порядка: классная комната, квартира. Порядок в общественных местах.

## **II. Содержание изучаемого курса**

-Предоставление слушателям информации по самоорганизации рабочего времени. Приемы самомотивации. Групповая совместная деятельность «Что в твоём сундуке времени?». Тренировочное упражнение. Создание историй «День по расписанию» и «День без расписания».

-Предоставление информации по темам: «Время как ресурс» и «Единицы времени». Рисуночный тест «Персональная концепция времени». Работа в парах. Объективные и субъективные «растратчики» времени. Исследование собственных ресурсов и ограничений. Тест на восприятие времени. Работа в мини-группах. Составление ментальной карты дневных помех. («Поглотители времени»). Экспресс-анализ дневных затрат времени. Ритуал «Бодрое утро».

- Мини-лекция «Истинные цели, желания – первый шаг к личной эффективности. Их выявление и формулирование». Деловая игра. Осознание своих внутренних блоков и сопротивлений при постановке целей. Упражнение «Колесо жизни». Долгосрочные и краткосрочные цели. Работа в мини-группах. Составление ментальной карты «Дерево целей»

-Составление рамочного плана дня. Резервирование времени при составлении плана дня.

-Итоговое занятие. Выставка творческих достижений.

### III. Тематическое планирование 4 класс

1 час в неделю, всего – 18 часов

№ п/п	Тематический раздел (общее количество часов)	Контролируемые элементы содержания	Планируемые образовательные результаты ( <i>предметные; метапредметные; личностные (с учетом рабочей программы воспитания)</i> )	Кол-во часов на практические работы
1.	<p><b>Введение в курс. Что такое время ? Как сосчитать время. 3 часа</b></p>	<p>опросные листы, тесты, беседы.</p>	<p>Коммуникативные УУД.                      -слушать и понимать речь других                      Регулятивные УУД                      -определять цель деятельности на уроке.                      -умение донести свою позицию до других: оформлять свою устную речь                      -учить работать по предложенному плану.                      Личностные УУД                      -участие в игровой деятельности, умение донести свою позицию до других: оформлять свою устную речь                      -составлять рассказы на основе рисунков                      -расширение кругозора о мире профессий.                      Познавательные УУД                      -заинтересовать в развитии своих способностей;                      -способность добывать новую информацию из различных источников</p>	<p><i>1</i></p>
2.	<p><b>Как ставить цели</b></p>	<p>опросные листы, тесты, беседы.</p>	<p>Личностные.                      - в ситуациях общения и сотрудничества, опираясь на</p>	<p><b>1</b></p>



	<p><b>и как их достигать. Как работать над достижением цели</b> <b>2 часа</b></p>		<p>общие простые правила поведения, делать выбор, как поступить;</p> <p>-расширять кругозор о мире профессий;</p> <p>Познавательные УУД</p> <p>-заинтересовать в развитии своих способностей;</p> <p>-способность добывать новую информацию из различных источников;</p>	
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Создание новых правил и договорённостей.</b> <b>«Организация времени в семье и группе»</b> <b>13 часов</b></p>	<p>опросные листы, тесты, беседы.</p>	<p>Регулятивные УУД</p> <p>-определять цель деятельности на уроке;</p> <p>-способность добывать новую информацию из различных источников</p> <p>Коммуникативные УУД.</p> <p>-слушать и понимать речь других</p>	<p><b>6</b></p>

## **V.Практическая часть**

Изучение каждой темы завершается выполнением индивидуальной или коллективной работы. По усмотрению учителя несколько работ возможно объединить в проект. Общее количество работ - не менее 4 за курс обучения.